



РЦППО-ОБЛАСТ ПЕРНИК

Регионален център за подкрепа на процеса на приобщаващото образование

гр. Перник, кв. Христо Смирненски, бл. 4, П.К. 2300

телефон: 076 607181

email: rcpk@abv.bg

СЪГЛАСУВАЛ:

ЮЛИАНА СЕРАФИМОВА
НАЧАЛНИК НА РУО-
ОБЛАСТ ПЕРНИК

УТВЪРДИЛ:

ЙОРДАНКА ГЕОРГИЕВА
ДИРЕКТОР НА РЦППО
ОБЛАСТ ПЕРНИК

ГОДИШЕН ПЛАН
ЗА ДЕЙНОСТТА НА РЕГИОНАЛЕН ЦЕНЪР ЗА ПОДКРЕПА НА
ПРОЦЕСА НА ПРИОБЩАВАЩОТО ОБРАЗОВАНИЕ – ОБЛАСТ
ПЕРНИК
ЗА УЧЕБНАТА 2025 / 2026 г.

СЪДЪРЖАНИЕ:

- I. КРАТЪК АНАЛИЗ НА ДЕЙНОСТТА НА РЦПППО-ОБЛАСТ ПЕРНИК ЗА ПРЕДХОДНАТА УЧЕБНА ГОДИНА
- II. ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА РЦПППО – ОБЛАСТ ПЕРНИК
- III. ПЛАНИРАНЕ НА ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ
 1. ЦЕЛИ, МЕРКИ И ДЕЙНОСТИ
 2. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ
- VI. ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕРСОНАЛА В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ И МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДДРЕПА
 1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ
- V. ДЕЙНОСТ НА РЕГИОНАЛНИЯ ЕКИП ЗА ПОДДРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ ЗА ДУСОП
- VI. КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ
- VII. ТЕМИ И ГРАФИК НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ
- VIII. КУЛТУРЕН КАЛЕНДАР- ОТБЕЛЯЗВАНЕ НА ЗНАЧИМИ ЗА ИНСТИТУЦИЯТА ПРАЗНИЦИ, МЕРОПРИЯТИЯ И ДР .

I. КРАТЪК АНАЛИЗ НА ДЕЙНОСТТА НА ЦЕНТЪРА ЗА ПРЕДХОДНАТА УЧЕБНА ГОДИНА

През изминалата учебна година, екипът на РЦ работеше в посока:

- насърчаване на уважението, емпатията и приемането между учениците чрез извънкласни дейности, обучения на общообразователните учители за работа с ДУСОП, включване на занимания, които насърчават сътрудничеството, а не съревнованието;
- фокус беше поставен върху съвместното планиране на задачите и акцент върху съвместното преподаване.

Допълнителна подкрепа за личностно развитие получаваха 189 деца и ученици от област Перник.

Педагогическият персонал се състоеше от:

- директор- 1 брой;
- психолог- 3 броя;
- логопед- 3 броя;
- ресурсен учител- 5 броя;
- старши ресурсен учител- 9 броя;
- ерготерапевт- 1 брой.

Силни страни:

- ✓ Реално приобщаване на децата и учениците със СОП.

- ✓ Подготвен и ангажиран екип, който има знания и умения за ефективно приобщаване, умения за работа в екип и желание за обучение и квалификация.
- ✓ Устойчиво запазване състава на педагогическия и непедагогическия персонал.
- ✓ Ивършване на функционална оценка и определяне нивата на интензивност на подкрепата на всички ДУСОП в областта.
- ✓ Обогаляване и разширяване на материално техническата на Институцията.
- ✓ Участие и награди на ДУСОП в различни конкурси.
- ✓ Постигане на основните цели, заложили в Плановите за подкрепа на децата и учениците.
- ✓ Успешна външноинституционална и вътрешноинституционална квалификация на служителите.
- ✓ Успешно партньорство с по-голямата част от родители, РУО, МОН.

Слаби страни:

- ✓ Променящата се нормативна уредба.
- ✓ Нисък родителски капацитет на част родители на ДУСОП.
- ✓ Перспективи за развитие на учениците, завършили с оценки с качествен показател.
- ✓ Диференцирано преподаване.
- ✓ Отказът от ресурсно подпомагане не е обвързан с изпълнението на Плана за подкрепа на ДУСОП, училищната готовност, а само с подадено заявление от родител.

II. ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА РЦППО

1. Приобщаване и подкрепа според държавните образователни стандарти в духа на демократичните ценности; адекватно ориентиране в динамично променящият се съвременен свят и създаване на поведение на взаимно уважение, толерантност между различните ученици.
2. Подпомагане на образователните институции в областта по отношение на създаване на образователна среда, която да е в съответствие с националните образователни приоритети и съобразена с регионалните, демографските и културните особености;
3. Повишаване на обхвата и пълноценното включване на децата и учениците в образователната система;
4. Целенасочена персонализирана подкрепа за всяко дете при идентифициране на когнитивни и социално-емоционални дефицити ;
5. Организация на квалификационната дейност съобразно идентифицираните нужди на ниво ученик, паралелка, клас, училище за всеки конкретен педагогически специалист.
6. Системно взаимодействие с родителите за пълноценното развитие на детето/ученика в условията на сътрудничество и диалог. Ефективно включване на семейството като партньор, в частност и при обучението от разстояние в електронна среда.
7. Координация и взаимодействие с институциите в системата на предучилищното и училищно образование при провеждането на държавната политика за подкрепа на процеса на приобщаващото образование.
8. Ефективно междуинституционалното сътрудничество по отношение на деца в риск, обект на допълнителна подкрепа във връзка с изпълнение на Алгоритъм за взаимодействие между институциите в системата на предучилищното и училищното образование и дирекциите „Социално подпомагане“ и областната управа.
9. Повишаване подготовката на ръководните екипи и педагогическите специалисти за ефективно прилагане на Закона за предучилищното и училищно образование, Наредбата за

приобщаващо образование и държавните образователни стандарти в конкретна среда, съобразно потребностите.

10. Подпомагане на достъпа до образование чрез класификация на функционирането - МКЮЧУЗ-ДЮ /ICF, като се взимат предвид ежедневието, средата, отвъд здравословните условия и разширяването визията на традиционния подход, свързан със заболявания и здравословното състояние.
11. Повишаване на мотивацията на педагогическите специалисти за професионално усъвършенстване, квалификация и активност.
12. Организиране и провеждане на дейности, целящи промяната на нагласите към децата и учениците със специални образователни потребности.
13. Осъществяване на методическа подкрепа на учителите в учебните заведения – оценка, мониторинг и супер визия на допълнителната образователна подкрепа. Въвеждане и популяризиране на иновативни методики за обучение, терапевтични техники и диагностични похвати и прийоми при работата с деца/ученици със специални образователни потребности.
14. Осигуряване на обучение за помощник на учителя.
15. Организиране на професионална учеща общност от ресурсни специалисти.

III. ПЛАНИРАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ:

1. ЦЕЛИ, МЕРКИ И ДЕЙНОСТИ НА РЕГИОНАЛНИЯ ЦЕНТЪР

- 1.1 Подкрепа на учителската общност за реализиране на държавната политика на приобщаващото образование, чрез създаване на условия за реализиране на моралните, етичните и нормативните принципи на приобщаващото образование.
- 1.2 Организиране на срещи на местно ниво;
 - 1.2.1 Ефективно взаимодействие и кординиране между специалистите на Регионалния център с учители, родители, социални партньори и социална среда.
 - 1.2.2 Съдействие, методическа подкрепа, кординация и взаимодействие с ЕПЛР в учебните заведения на територията на област Перник.
 - 1.2.3 Ранно идентифициране на обучителните затруднения;
 - 1.2.4 Функционална оценка на индивидуалните потребности и насочване на деца със СОП, които до сега не са обхванати от образователната система;
- 1.3 Подкрепа за създаване на приобщаваща среда в учебните заведения на територията на област Перник.
 - 1.3.1 Актуализиране на задължителната документация на РЕПЛР на ДУСОП-План за подкрепа, индивидуални учебни планове/при необходимост/.
 - 1.3.2 Изготвяне на Програма за квалификация на педагогическите специалисти и програма за провеждане на обучения на учители, работещи с деца и ученици със специални образователни потребности.
 - 1.3.3 Мониторинг и супервизия на ЕПЛР от РЕПЛР.
 - 1.3.4 Поддържане на регистър с информация за ресурсни учители, други специалисти и помощник на учителя, които осъществяват ресурсно подпомагане на територията на областта.

- 1.4 Ранна функционална диагностика на деца и работа с родители за осъществяване на социално - психологическа подкрепа.
 - 1.4.1 Идентифициране, разработване и поддържане на Регистър с данни за ДУСОП.
 - 1.4.2 Извършване на функционална оценка на потребностите и постигнатите резултати от обучението.
 - 1.4.3 Осъществяване на консултативна дейност на педагогически специалисти и родители на ДУСОП.
 - 1.4.4 Ранно оценяване на потребностите от подкрепа за развитие на личностното развитие.
- 1.5 Повишаване на мотивацията за квалификация на педагогическите специалисти .
 - 1.5.1 Запознаване на педагогическия персонал с нови, или актуализирани нормативни документи, свързани с приобщаващото образование.
 - 1.5.2 Организиране на участието на педагогически и непдагогически персонал в обучения за повишаване на квалификацията, съгласно приет план.
 - 1.5.3 Организиране на работни срещи на специалисти (логопеди, психолози и ресурсни учители) за обмяна на ефективни практики и опит.
 - 1.5.4 Разработване и участие в проекти.
- 1.6 Съдействие за осигуряване на равен достъп до качествена предучилищна подготовка и училищно образование, чрез осигуряване на възможности за развитие на интересите и способностите на ДУСОП.
 - 1.6.1 Включване в програмата за ерготерапия на деца до 6 години.
 - 1.6.2 Провеждане на ден на отворените врати в Регионалния център, във връзка с професионалния празник на ерготерапевта, логопеда и психолога.
 - 1.6.3 Провеждане на есенни, новогодишни, пролетни и великденски ателиета по изкуства с деца и ученици със специални образователни потребности /според епидемиологичната обстановка/.
 - 1.6.4 Сътрудничество с музеи, читалища и библиотеки по места.
 - 1.6.5 Включване на ДУСОП в конкурси и дейности на регионално и национално ниво.
- 1.7 Утвърждаване на Регионален център област Перник, като работещо и компетентно свързващо звено в сферата на образованието.
 - 1.7.1 Кордониране усилията на всички структури и организации за усъвършенстване системата за работа с ДУСОП, налагане на принципа на съвместна и екипна работа.
 - 1.7.2 Поддържане на ефективни контакти с дирекция СП, отдел ЗД, НПО и други.
 - 1.7.3 Провеждане на семинари, работни срещи и обучения на педагогически специалисти-присъствени или онлайн.
 - 1.7.4 Участие в разработване на областна стратегия за подкрепа на личностното развитие.
 - 1.7.5 Популяризиране дейността на Регионалния център чрез средствата за масова информация и интернет технологиите.

2.КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

ОСНОВНА ЦЕЛ: Създаване на условия за системна и непрекъсната квалификация (въвеждаща, продължаваща) на педагогическите специалисти, както и за мотивирането им

за усъвършенстване на знанията, уменията и компетентностите им в контекста на ученето през целия живот.

СПЕЦИФИЧНИ ЦЕЛИ:

1. Повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка и създаване на мотивация за саморазвитие и самоусъвършенстване на педагогическите специалисти.
2. Да осигури съответствие между социалната практика, образователната система и равнището на професионална компетентност на педагогическите кадри.
3. Да дава възможност за задоволяване на професионалните интереси на педагогическите кадри и за тяхното професионално развитие.
4. Усъвършенстване на професионалните умения, промяна и развитие на професионалните нагласи и ценности.
5. Постигане на положителни промени в личността на учениците и овладяване на трайни знания и умения.
6. Методическа и организационна подкрепа и мотивиране на педагогическите кадри за повишаване на компетентностите, свързани с установените дефицити и определените приоритети на различните нива за 2025 / 2026 учебна година.
7. Методическа подкрепа при планиране, организиране и провеждане на квалификационни дейности.
8. Организационна и методическа подкрепа за повишаване качеството и ефективността на квалификационната дейност на различните нива.
9. Създаване на мотивираща среда за споделяне и популяризиране на добри педагогически практики.

ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

1. Да се разработи система за квалификационна дейност в институцията.
2. Да се стимулират учителите към самоподготовка и усъвършенстване и към активно обучение, чрез обмяна на опит.
3. Да се създадат условия за делова и хуманна атмосфера на откритост и гласност при постигане на успехи и неуспехи, трудности и проблеми.
4. Да се създадат трайни мотиви за учебна дейност у учениците чрез разнообразни форми.
5. Да се стимулират професионалните изяви на учителите.

IV. ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕРСОНАЛА В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ И МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ:

- Правилата определят начина, реда и финансирането на професионалната квалификация на персонала.

- Педагогическият и непедагогическият персонал има право да повишава образованието и професионалната си квалификация и да получава информация за възможностите за повишаване на образованието и професионалната си квалификация.
- Условието за обучение (организационни, финансови и други) за повишаване на квалификацията се договарят между директора на училището и обучаващата институция.

1. Участници в квалификационната дейност:

- Педагогически специалисти.
- Непедагогически персонал.

2. Принципи и критерии:

- Адекватност на обучението.
- Актуалност на обучението.
- Обвързаност на обучението с професионалното и кариерно развитие.
- Осигуряване на равен достъп до обучение на персонала в зависимост от заеманата длъжност.
- Индивидуализация, предполагаща учебни форми и курсове, съобразени с личните възможности и интереси на служителите.
- Ефективност на обучението – резултатите от обучението да допринасят за повишаване на качеството на дейността на служителите.

3. Етапи за реализиране на квалификационната дейност:

- Анализ на кадровия потенциал.
- Проучване на потребностите от обучение и квалификация.
- Определяне на приоритетите за обучение и квалификация.
- Планиране на обучението.
- Финансово осигуряване на обучението.
- Организиране и провеждане на обучението.
- Анализ и оценка на ефективността на обучението.

4. Правила за участие на педагогическия персонал в квалификационната дейност:

- Квалификационната дейност на педагогическия персонал се осъществява по Плана за квалификационната дейност на институцията, който се изготвя в началото на учебната година и се приема на педагогически съвет.
- Квалификационната дейност на регионално и национално равнище се реализира със съдействието на РУО – Перник, центрове за продължаващо обучение, колежи, неправителствени организации, участие в проекти и програми за квалификационни дейности.
- Във форми за повишаване на квалификацията могат да участват педагогическите кадри, които работят в институцията.
- Педагогическите кадри се включват в организирани форми за повишаване на квалификацията по: собствено желание, по препоръка на директора, по препоръка на експерти от РУО и МОН.

- Условията за участие във форуми за повишаване на квалификацията (трудоваправни, финансови и други) се договарят между педагогическите кадри и директора по реда на КТ и ЗПУО.
- Приоритетно във формите за повишаване на квалификацията се включват педагогически кадри, които: заемат педагогическа длъжност; преминават на нова педагогическа длъжност;
- Заемат учителска длъжност след прекъсване на учителския си стаж по специалността за повече от три учебни години.

5. Правила за участие на непедagogическия персонал в квалификационна дейност:

- Непедagogическия персонал има право да повишава образованието и професионалната си квалификация и да получава информация за възможностите за повишаване на професионалната си квалификация.
- Квалификационната дейност се реализира със съдействието на РУО – Перник, университети, колежи, квалификационни институти, центрове за продължаващо обучение, неправителствени организации, участие в проекти и програми за квалификационна дейност.
- Непедagogическият персонал се включват във форми за повишаване на образованието и квалификацията си по: собствено желание, препоръка на директора, по препоръки на експерти.
- Условията за участие във форуми за повишаване на квалификацията (трудоваправни, финансови и други) се договарят между персонала и директора по реда на КТ.

6. Мотивация и стимулиране на персонала за участие в квалификационни дейности:

- На педагогическите кадри, придобили професионално – квалификационни степени, се признава по-високо професионално равнище при оценяването и заплащането на труда по ред, определен от МОН.
- Стимулиране на професионално изявените служители през годината чрез подходящи отличия, почетни звания и ритуали.
- Възможност за кариерно развитие.
- Допълнително заплащане на придобилите ПКС.

7. Механизъм за финансова подкрепа:

- Средствата за квалификация на персонала се определят в началото на всяка финансова година и са в размер на 1,2 % от ФРЗ.
- Вътрешноучилищната квалификационна дейност се финансира от бюджета на институцията.
- Финансирането на извънучилищната квалификационна дейност се осигурява в рамките на бюджета на институцията, средства по проекти и програми и др.
- Разходите по придобиване на професионална квалификационна степен се заплащат от педагогическия персонал.

8. Оценка на ефективността на обучението

- Оценка на реакциите на участниците за съдържанието и ползата на обучението.

- Оценка на наученото (промяната в знания, умения, нагласи).
- Участниците в обучението с доклад уведомяват ръководството на училището за съдържанието на квалификационната форма; подробно споделят усвоеното съдържание. При посетени обучения от общ педагогически характер усвоеното съдържание се презентира пред педагогическата колегия.
- Оценка на промените в професионална дейност в резултат на участие в обучението.
- Влияние на резултатите от обучението върху цялостната дейност на РЦПППО – област Перник.

Теми за квалификационни дейности

Вътрешноквалификационна дейност

	Тема	Форма на обучение	Участници/целева група	Време на провеждане	Продължителност	Отговорници
1	Изготвяне на дидактически материали, уроци, тестове, чрез съвременните възможности на дигиталните технологии.	Работна среща	Ресурсни учители, логопеди, психолози, ерготерапевт	м. ноември	4 академични часа	Цветелина Димитрова - психолог, Ирина Гогова-старши ресурсен учител, Лора Симеонова – ресурсен учител,
2	Проективни визуални техники за работа с деца със СОП	Работна среща	Ресурсни учители, логопеди, психолози, ерготерапевт	м. януари	4 академични часа	Вяра Венева-психолог, Полина Тасева - логопед, Десислава Лазарова - старши ресурсен учител,
3	Формиране на умения за ефективно общуване между педагогическите специалисти	Работна среща	Ресурсни учители, логопеди, психолози, ерготерапевт	м. март	4 академични часа	Мария Борисова старши ресурсен учител,, Биляна Радева Велин Иванов старши ресурсен учител,
4	Ритъм -терапията като част от терапевтичния процес при деца със СОП	Работна среща	Ресурсни учители, логопеди, психолози, ерготерапевт	м. май	4 академични часа	Елица Александрова - логопед, Лора Иванова - логопед, Цветелина Иванова - логопед

Квалификационна дейност за придобиване на **кредити** от специализирани обслужващи звена, висши училища, научни организации и по програми на обучителни организации и др.

	Тема	Форма на обучение	Участници/целева група	Време на провеждане	Продължителност	Организация
1	Приложен поведенчески анализ за справяне със социално неприемливо поведение в детска възраст	Присъствена	Ресурсни учители, логопеди, психолози, ерготерапевт	м. ноември	16 академични часа	Сиввена
2	Прилагане на сензорно-базирани дейности при деца в ранна възраст. Подпомагане и развитие на сензорните възприятия и уменията, свързани с тях.	Присъствена	Ресурсни учители, логопеди, психолози, ерготерапевт	м. февруари	16 академични часа	Карин дом

V. ДЕЙНОСТ НА РЕГИОНАЛНИЯ ЕКИП ЗА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ ЗА ДУСОП

Цели на национално ниво:

Извършване на функционална оценка - МКФУЗ /ICF/ многофункционална система за класификация за систематизиране на информацията свързана с функционирането на човека и уврежданията. Подпомага различни области и сектори- в образованието, социалните дейности, здравните услуги.

Цели на регионално ниво:

Гарантиране на достъпа до образование на всяко дете или ученик, подкрепа за личностното му развитие в детските градини и училища на територията на област Перник в зависимост от неговите индивидуални потребности с оглед възможността за възникване на затруднения в процеса на обучението и приобщаването и на необходимостта от подходяща подкрепа.

Задачи:

- Извършване на функционална оценка на индивидуалните потребности на детето или ученика със специални образователни потребности в детските градини и училища на територията на област Перник, като се определят нивата на интензивност и часовете за ресурсно подпомагане, разпределени между всички специалисти.;
- Насочване на детето или ученика към предоставяне на допълнителна подкрепа, към специално училище или отлагане от обучение в I клас;
- Организиране и провеждане на обучения и информационни семинари;

- Организиране и провежда въвеждащо обучение на помощник учителите на учителя;

Дейности за изпълнение на целите и задачите:

- Изпълнява задълженията си на основание Заповед на Директора на РЦПППО -област Перник за назначаване на Регионален екип за подкрепа за личностно развитие на децата и учениците със СОП с ръководител представител на РУО – област Перник, експерт по приобщаващо образование .

Срок : до 12.09.2025 г.

- Мобилната група, определена от състава на Регионален екип за подкрепа за личностно развитие на децата и учениците със СОП след получаване на протоколите на Екипите за подкрепа за личностно развитие в детските градини и училища, извършва дейности, съгласно чл. 190 от ЗПУО;

Срок: до 14 дни след определяне на
мобилната група

- След извършване на дейностите по чл.190, ал.3, т.1 Мобилната група изготвя доклад, който обсъжда с ръководителя на Регионалния екип за подкрепа на личностното развитие на деца и ученици със специални образователни потребности.

Срок: до 2 дни от извършване на оценката

- Ръководителят на регионалния екип предлага на директора на РЦПППО да одобри или не одобри предоставянето на допълнителната подкрепа по чл. 187, ал. 1, т.2-5 от ЗПУО.

Срок: до 7 дни след обсъждане на доклада

- Мобилната група , определена от състава на Регионален екип за подкрепа за личностно развитие, съгласно чл. 190, ал. 3, т. 3 от ЗПУО, извършва повторна оценка на индивидуалните потребности на детето или ученика на място в съответната детска градина или училище.

Срок: до 7 дни от подаденото заявление
на родителя от директора

- Регионален екип за подкрепа за личностно развитие на децата и учениците със СОП може да направи препоръки към ЕПЛР за изготвянето на план за подкрепа на детето или ученика.

Срок: постоянен

- Ръководителят на регионалния екип за подкрепа за личностно развитие на децата и учениците със СОП задължително обсъжда с родителя резултатите от повторната оценка и предлаганата допълнителна подкрепа. Родителят изразява писмено съгласие или несъгласие за предоставянето на допълнителна подкрепа.

Срок: до 1 месец след издаване на заповедта

на директора за определяне на мобилната група

– Регионалният екип приема заявления от родители за насочване на деца и ученици в специални училища за деца със сензорни увреждания.

Срок: до 15 септември или до началото на втория срок,
по изкл. и в други срокове по преценка на директора на РЦПППО

– Регионалният екип за подкрепа за личностно развитие на децата и учениците със СОП извършва функционална оценка на индивидуалните потребности на децата и учениците във връзка с насочването им за обучение в училищата по т. 8 там, където е детето или ученикът - в детска градина, училище, в дома на детето или в лечебно заведение, в социални услуги в общността, по изключение и в РЦПППО.

Срок: до 30 дни след подаването на заявлението
на родителя до Директора на РЦПППО-област Перник

– РЕПЛР в РЦПППО-област Перник, задължително запознава родителя и обсъжда с него оценката на индивидуалните потребности на детето или ученика. Решението за мястото на обучение се взема от родителя.

– Регионалният екип за подкрепа за личностно развитие на децата и учениците със СОП отлага по обективни причини от задължително обучение в първи клас, но за не повече от една година деца със СОП след постъпило заявление от родителя, когато здравословното му състояние не позволява това, след извършено наблюдение на детето от Регионалния екип.

Срок: до 30 Юни на всяка календарна година,
по изключение до 15 септември

– Регионалният екип преценява къде ще се извърши оценката на детето – в ДГ, в училището, в РЦПППО, в дома на детето или в медицинско заведение. В случай на отлагане на детето от първи клас, в ДГ или в училището му се осигурява допълнителна подкрепа за личностно развитие, съобразно индивидуалните му потребности.

– Регионалният екип за подкрепа за личностно развитие на децата и учениците със СОП информира родителите за възможностите за продължаване на образованието на учениците със СОП след завършени VII клас, за държавния план-прием, за професиите и специалностите, в които учениците със СОП могат да продължат образованието си. Изготвя становище за насочване на ученици, завършили с удостоверения VII клас.

Срок: до 31 май на всяка календарна година

– Регионалният екип за подкрепа за личностно развитие на децата и учениците със СОП при необходимост и/или писмено изразено желание от страна на родителя насочва ученици със СОП завършили с удостоверение X клас за продължаване на обучението им в профили или в специалности от професии, съобразени с индивидуалните им потребности и здравословно състояние.

Срок: до 31 май на всяка календарна година

- Регионалният екип за подкрепа за личностно развитие на децата и учениците със СОП извършва преценка за обучението на ученици, настанени в болнични заведения.

Срок: през цялата учебна година

–Регионалният екип извършва допълнителна специализирана оценка и изразява становище относно потвърждаване или отхвърляне на препоръката на ЕПЛР за промяната на формата на обучение на ученик със СОП от дневна в индивидуална.

–Регионалният екип за подкрепа за личностно развитие на децата и учениците със СОП предлага и организира методическа подкрепа за работа с деца и с ученици в детски градини, училища и центрове за подкрепа на личностното развитие.

Срок: през цялата учебна година

– РЦПППО дава становище по предложение на РЕ за обучение в изнесени групи и паралелки в ЦСОП след изявено желание на родителя.

Срок: през цялата учебна година

–Регионалният екип за подкрепа за личностно развитие на децата и учениците със СОП към РЦПППО, ако установи невъзможност детето или ученикът да продължи обучението си в детската градина или училището ,в което е записано, то може да бъде преместено.

–Регионалният екип за подкрепа за личностно развитие на децата и учениците със СОП към РЦПППО провежда въвеждащо обучение на всички помощници на учителя работещи с деца и ученици със специални образователни потребности.

Срок: през цялата учебна година

–Психолозите , логопедите и ресурсните учители, които са членове на Регионалния екип извършват по график терапевтична дейност и оказват допълнителна подкрепа на деца и ученици със СОП на територията на област Перник.

Срок: през цялата учебна година

Програма за квалификация на педагогическите специалисти от областта през учебната 2025 / 2026 година на Регионален екип за подкрепа за личностно развитие на децата и учениците със специални образователни потребности към регионален център за подкрепа на процеса на приобщаващото образование - област Перник

Цел - Запознаване и прилагане от педагогическите специалисти от област Перник с политиката за приобщаващо образование на всички деца и ученици в системата на предучилищното и училищното образование. Основни акценти от ДОС за приобщаващото образование, прилагане на модели за приобщаваща училищна среда, организиране на подкрепящата среда и адаптиране на учебното съдържание, работа с родители.

Задача - Повишаване на междуинституционалните връзки и взаимодействието между образователните институции и РЦПППО – област Перник в ролята на основно звено в процеса на приобщаващото образование.

Теми за квалификация на педагогическите специалисти от областта

№	Тема	Организационна форма	Цел	Насоченост	Обучители
1	Насоки за изготвяне на Карта за функционална оценка на основата на ICF-CY, изготвяне на план за подкрепа и карта за оценка на напредъка на децата и учениците със СОП.	Обучение 1 квалификационен образователен кредит	Информирание, познаване и прилагане от педагогическите специалисти със спецификата на необходимата учебна документация.	Психолози, логопеди, помощник учители, педагогически специалисти, ресурсни учители, координатори.	Лора Иванова-логопед, Ирина Гогова-старши ресурсен учител
2	Ранна скринингова оценка и насоки за развитието на тригодишните деца	Обучение 1 квалификационен образователен кредит	Основни цели на скрининг изследването и мястото му в ранното оценяване на потребността от подкрепа на децата, както и условията за провеждането му.	Учители – детски градини	Десислава Лазарова-старши ресурсен учител, Виолета Младенова-старши ресурсен учител
3	Техники за работа с деца и ученици от аутистичния спектър	Обучение 1 квалификационен образователен кредит	Запознаване със спецификата на спектъра, характерни особености, методи и техники за работа	Психолози, логопеди, помощник учители, педагогически специалисти, ресурсни учители, координатори.	Десислава Лазарова-старши ресурсен учител, Ирина Гогова-старши ресурсен учител
4	Въвеждащо обучение на помощник учители	5 дневно въвеждащо обучение	Запознаване с основи на педагогиката, основни групи деца и ученици със СОП и техните специални потребности, принципи и методи на приобщаващото образование, съвместното	Помощник на учители	РЕПЛР

			преподаване в групата и класа;		
5	Специфични особености при общуването с родителите на деца и ученици със СОП	Обучение 1 квалификационен образователен кредит	Съвременни стратегии за повишаване на родителския капацитет в зависимост от възрастта и потребностите на децата.	Психолози, логопеди, помощник учители, педагогически специалисти, ресурсни учители, координатори.	Лора Иванова-логопед, Татьяна Рангелова-психолог
6	Адаптиране на учебното съдържание за деца и ученици със специални образователни потребности	Обучение 1 квалификационен образователен кредит	Обучението е насочено към организацията на образователната среда и адаптиране на учебното съдържание за ученици със специални образователни потребности включени в процеса на обучението.	Учители, психолози, логопеди, помощник учители, педагогически специалисти	Мария Борисова-старши ресурсен учител, Велин Иванов-старши ресурсен учител, Ирина Гогова-старши ресурсен учител

VI. КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ

Директорът на Регионалния център за подкрепа на процеса на приобщаващото образование-област Перник е орган за управление и контрол, съгласно изискванията на ЗПУО, Правилник за дейността на РЦПППО.

Цел и задачи на контролната дейност

1.Осигуряване на качествена подкрепа за личностно развитие на деца и ученици със специални образователни потребности.

2.Проследяване приобщаването на децата и учениците със специални образователни потребности към общата образователна среда, осигуряване на максимално добри условия за изява потенциала на учениците.

3.Спазване на нормативната уредба и вътрешните правила.

4.Подобряване на ефективността на педагогическата и административна дейност.

5.Проследяване на резултатите от работата на специалистите.

Задачи:

1.Осъществяване на действен и ефективен превантивен контрол, с оглед ограничаване допускането на пропуски и нарушения.

2.Използване на разнообразни методи, форми и средства за контрол за осигуряване на качество на изпълнението на задълженията на педагогическия и непедагогическия персонал в РЦПППО – област Перник.

3.Координация и контрол при изпълнение на задълженията на педагогическите специалисти по организацията и провеждането на ресурсното подпомагане на деца и ученици със специални образователни потребности.

4.Анализиране на резултатите от контролната дейност и използването им за набелязване на подходи за усъвършенстване на цялостната дейност в центъра.

Обект и предмет на контролната дейност на директора

1.Дейността на ресурсните учители и другите педагогически специалисти /логопеди, психолози/ и ерготерапевт във връзка с организацията на процесът на приобщаване и подкрепа, прилагането и спазването на държавните образователни стандарти и на други нормативни актове в системата на образованието; дейността на педагогическите кадри за поддържане и повишаване на професионалната квалификация, за подобряване на професионалните умения, както и за прилагане на усъвършенстваната професионална компетентност в практиката и подобряване на качеството на предоставяне и осъществяване на допълнителна подкрепа за личностно развитие.

2.Дейността на административния и помощния персонал.

3.Спазването на Правилника за вътрешния трудов ред от работещите в центъра.

4.Спазването на изискванията на трудовата дисциплина.

5.Правилното водене на документите от определените длъжностни лица.

6.Взаимодействието с институции и родители.

7.Изпълнението на дадените препоръки от експерти в МОН и РУО – област Перник.

Методи на контрол

Най-често използвани от директора методи на контрол са:

1.Наблюдение и анализ на педагогическата дейност.

2.Проучване и проверка на документация.

3.Самооценка от педагогическите специалисти.

4.Социологически методи: анкетиране на ученици, учители, родители; беседа с ученици, учители, родители и др.

График на контролната дейност на педагогическите специалисти

Вид контрол според предмета/според мястото в управленския процес	Използвани методи на контрол	Обект и предмет на проверките	Срок	Отчитане на резултатите
1	2	3	4	5
Педагогически/текущ	Анализ	Организация на образователния процес – проверка на готовността за учебната година, документация и разпределение на специалистите.	Септември	На заседание на ПС
Педагогически/текущ	Наблюдение	Наблюдение на занятия с новопостъпили педагогически специалисти	Октомври	Констативен протокол
Педагогически/текущ	Наблюдение	Работа на психолозите.	Октомври – юни	Констативен протокол
Педагогически/текущ	Наблюдение	Работа на логопедите.	Ноември – юни	Констативен протокол
Педагогически/текущ	Наблюдение	Работата на ресурсните учители	Ноември – юни	Констативен протокол
Педагогически/текущ	Наблюдение	Работата на ерготерапевт.	Ноември – юни	Констативен протокол
Педагогически/текущ	Проучване и проверка на документация свързана с ресурсното подпомагане .	План за подкрепа, протоколи и др.	Ноември – юни	Констативен протокол
Педагогически/текущ/тематичен	Наблюдение	Вписване на темите в електронните дневници на групите	Септември - юни	Констативен протокол
Педагогически/текущ/тематичен	Наблюдение и проверка на документацията	Дейността на РЕПЛР	Септември – юни	Констативен протокол/на заседание на ПС
Педагогически/текущ/тематичен	Наблюдение и проверка на документацията	Дейността на мобилните групи	Септември - юни	Констативен протокол/на

				заседание на ПС
--	--	--	--	--------------------

График на контролната дейност на непедагогическия персонал

Аспекти/предмет на контрола	Проверени лица	Срок
1	2	3
Проверка личните дела на персонала	Секератар	януари, април
Спазване сроковете за подаване на Уведомления по чл. 62, ал. 3 от КТ	Гл.счетоводи тел	октомври, февруари
Правилното водене и съхранение на дневник за входяща и изходяща кореспонденция	Секератар	ноември, март, юни
Ползването на отпуски – платени, неплатени, служебни на педагогическите специалисти и непедагогически персонал	Секератар	ноември, март, май, юли
Проверка на ел.трудоу запис	Гл.счетоводи тел	септември, юли
Проверка на воденето и съхраняването на документацията по трудово правни отношения с персонала	Гл.счетоводи тел	ноември, април
Спазване изискванията за безопасност на труда и правилата и нормите за пожарна безопасност	Съответното длъжностно лице /шофьор/	април, юли, септември
Разходване и отчитане на постъпления от: изтеглени от банковата сметка суми, дарения, спонсорство и други	Гл.счетоводи тел	февруари, април, юни, септември, декември
Проверка изпълнението на текущи и основни ремонти	Съответните лица	април, август
Отчитане ел. енергия, топлинна енергия и вода, транспортни разходи на педагогическите специалисти	Гл.счетоводи тел	ежемесечно
Снабдяването с необходимите материали и консумативи	Гл.счетоводи тел	януари, април, септември, ноември
Отчитане на командировъчните разходи на персонала	Гл.счетоводи тел	декември, април, юли
Проверка на съхраняването и опазването на материалните активи	Съответните лица и Гл.счетоводи	август, май

	тел	
Правилно водене на касовата книга	Гл.счетоводи тел	април, юли, октомври
Правилно водене на книгата за регистриране на болнични листове	Гл.счетоводи тел	ноември, февруари, май
Спазване сроковете за подаване на болничните листове към НОИ	Гл.счетоводи тел	септември, януари, май
Спазване и изпълняване на ПВТР	Всички служители	октомври, март, юли
Спазване на предписанията на Регионалната здравна инспекция	Гл.счетоводи тел	септември, януари, април
Поддържане и опазване на имуществото	Всички служители	декември, февруари, май
Поддържане на хигиената в училищната сграда и прилежащите към нея площи	хигиенист	септември, януари, март, май, август
Спазване изискванията за безопасност на труда и правилата и нормите за пожарна безопасност	Всички служители	април, юли, септември, ноември
Проверка на изпълнението на текущи и основни ремонти	Съответните лица	септември, април
Спазване на трудовата дисциплина	Всички служители	октомври, март, юли
Изпълнение на трудовите задължения по длъжностна характеристика	Всички служители	декември, февруари, май
Спазване изискванията за безопасност на труда и правилата и нормите за пожарна безопасност	съответните лица	април, септември, ноември
Спазване и изпълнение на ПВТР и длъжностната характеристика	Всички служители	октомври, март, юли
Спазване изискванията на пропускателния режим в институцията	секретар	септември, декември, март, май

Отчитане на резултатите от проверките

- Осъщественият контрол се регистрира в книга за контролната дейност на директора.
- Резултатите от проверките се отразяват в констативни протоколи, които включват: констатации, изводи, препоръки, срок за отстраняване на установени пропуски и нередности.

Периодично се представят доклади пред ПС за резултатите от осъществения контрол, констатираните пропуски, набелязани мерки за оптимизиране на проверяваните дейности.

VII. ТЕМИ И ГРАФИК НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

МЕСЕЦ СЕПТЕМВРИ

1. Избор на секретар на Педагогическия съвет.
2. Отчет за Изпълнение на решенията от предходния съвет;
3. Годишен план за дейността на Регионален център- област Перник за учебната 2025/2026г.
4. Програма за квалификация на педагогическите специалисти за учебната 2025/2026г.
5. План за квалификационната дейност на Регионален център- област Перник за учебната 2025/2026 г.
6. План за контролната дейност на директора на на Регионален център- област Перник за учебната 2025/2026 г.
7. План за работа на Педагогическия съвет за учебната 2025/2026 г.
8. Клендар с културни дейности и мероприятия
9. Приемане на Етичен кодекс
10. Избор на комисия във връзка с определяне на допълнително трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда през учебната 2024/2025 г. по Наредба №4 за нормиране и заплащане на труда на педагогическите специалисти.
11. Разни- проект на групите на педагогическите специалисти и графици за седмичната дейност.

МЕСЕЦ ОКТОМВРИ

- 1.Отчет за Изпълнение на решенията от предходния съвет;
- 2.Приемане на годишните на планове на ресурсните учители, психолози, логопеди, ерготерапевт/сензорен терапевт.
- 3.Утвърждаване на седмичните графици за дейностите на ресурсните учители, психолози, логопеди, ерготерапевт/сензорен терапевт.
- 4.Утвърждаване на графиците за консултации на педагогическите специалисти и ерготерапевт/ сензорен терапевт.
- 5.Избор на комисия за атестиране
- 6.Разни.

МЕСЕЦ ЯНУАРИ

1. Отчет за Изпълнение на решенията от предходния съвет;
2. Обсъждане на текущи въпроси, във връзка с края на първи учебен срок
3. Рамка на доклад-анализ от дейността на педагогическите специалисти
4. Разни

МЕСЕЦ ФЕВРУАРИ

1. Отчет за Изпълнение на решенията от предходния съвет;
2. Анализ на проблемите и постигнатите резултати от ресурсните учители, психолози , логопеди, ерготерапевт/сензорен терапевт в приобщаващото образование за първия учебен срок на 2025/2026 година.
3. Разни.

МЕСЕЦ АПРИЛ – МАЙ

- 1.Отчет за Изпълнение на решенията от предходния съвет;
- 2..Анализ на постигнатите резултати от психолозите, логопедите, ресурсните учители, ерготерапевт/сензорен терепевт РЦПППО- област Перник през II учебен срок.
- 3.Разни.

МЕСЕЦ ЮЛИ

- 1.Отчет за Изпълнение на решенията от предходния съвет;
2. Анализ на проблемите и постигнатите резултати в процеса на приобщаващото образование в област Перник.
3. Доклад- анализ от дейността на ресурсните учители, психолози и логопеди.
4. Приемане на доклад – анализ за дейността на РЦПППО –област Перник през учебната 2023/2024 година.
5. Отчет на изпълнението на годишния план за дейността на РЦПППО- област Перник.
6. Доклад – анализ за контролната дейност на директора.
7. Разни

VIII. КУЛТУРЕН КАЛЕНДАР- ОТБЕЛЯЗВАНЕ НА ЗНАЧИМИ ЗА ИНСТИТУЦИЯТА ПРАЗНИЦИ, МЕРОПРИЯТИЯ И ДР .

Дата	Събитие	Начин	Място на провеждане	Отговорник
01.11	Ден на народните будители	Виртуална фотоизложба	https://bg-bg.facebook.com/rc-pernik/	Ир. Гогова – ст. ресурсен учител
21.11	Ден на християнското семейство	Тематична изработка на рисунка или есе на тема „Аз и моето семейство“, „Семейни ценности“	Училища и детски градини	Ресурсни учители

03.12	Международен ден на хората с увреждания	Изложба „Всеки може да вдъхновява“	РЦПППО – област Перник	Д. Лазарова– ст. ресурсен учител, Сн. Георгиева – ст. ресурсен учител
19-23.12	Коледа	Коледно тържество съвместно с операция „Плюшено мече“	Зала хотел „Елит“	Биляна Радева – ресурсен учител, Л. Симеонова-ресурсен учител, Ц. Димитрова-психолог
25.02	Световен ден на розовата фланелка	Съвместна инициатива	Съвместно с образователните институции	Ресурсни учители, логопеди , психолози
03.03	Ден на освобождението	Областен конкурс за детска рисунка „Моя страна, моя България“	Училища и детски градини	Сн. Георгиева-ресурсен учител, В. Стоянова- ресурсен учител, Д. Лазарова- ст. ресурсен учител
06.03	Европейски ден на логопедичната терапия	Работна среща	РЦПППО – област Перник	Л. Иванова - логопед
02.04	Световен ден на информираността за аутизма	Електронно-информационен бюлетин	https://bg-bg.facebook.com/rcpernik/	Ресурсни учители, логопеди , психолози
04.04	Национален ден на психолога	Работна среща	РЦПППО – област Перник	Т. Рангелова - психолог, Цв. Димитрова - психолог, В. Венева- психолог
08.04	Отбелязване на 20-годишнината на РЦПППО-област Перник	Областна конференция	За уточнение	Й. Георгиева-директор на РЦПППО-област Перник
23.04	Световен ден на книгата	Инициатива „Четем заедно“ по места	Училища и детски градини	Ресурсни учители, логопеди , психолози
17.05	„Заедно в училище, заедно в игрите“	Спортна инициатива съвместно със СУ „Васил Левски“, гр. Брезник, включване на деца и ученици със спец. образователни потребности	СУ „Васил Левски“, гр. Брезник	Ресурсни учители, логопеди, психолози, масови учители

01.06	Международен ден на детето	Избрано училище от областта		Ресурсни учители, логопеди , психолози
-------	----------------------------	-----------------------------	--	--

Неразделно приложение към годишния план са:

1. Тематичен план за работата на педагогическия съвет за 2025 - 2026 година.
2. План за контролната дейност на директора.
3. План за квалификационната дейност.
4. Етичен кодекс.

Забележка:

Годишният план за дейността на РЦПППО-област Перник е отворен и подлежи на периодична актуализация при възникнали нови задачи и отговорности или при промяна на нормативната уредба.

Настоящият План е приет на заседание на Педагогическия съвет с протокол №1 от 16.09.2025 година.