



РЦПППО-ОБЛАСТ ПЕРНИК

Регионален център за подкрепа на процеса на приобщаващото образование

гр. Перник, кв. Христо Смирненски, б.л. 4, П.К. 2300

телефон: 076 607181

email: rcpk@abv.bg

УТВЪРДИЛ:.....

ЙОРДАНКА ГЕОРГИЕВА
ДИРЕКТОР НА РЦПППО
ОБЛАСТ ПЕРНИК

ЕТИЧЕН КОДЕКС

НА СЛУЖИТЕЛИТЕ В РЕГИОНАЛЕН ЦЕНТЪР ЗА ПОДКРЕПА НА ПРОЦЕСА
НА ПРИОБЩАВАЩОТО ОБРАЗОВАНИЕ- ОБЛАСТ ПЕРНИК

Този кодекс има за цел да установи общи, валидни за всички участници в институцията и доброволно поети от тях морални ангажименти, за да стане тя по-добро място за приобщаване, социализация и обучение на децата и учениците със специални образователни потребности.

Кодексът е създаден на основание чл. 175, ал. 1, ал.2 и ал.3 от Закона за предучилищното и училищното образование, при спазване на реда и условията за приемането му.

Чл. 1. Членовете на РЦ – децата/учениците, педагогически специалисти, родители, непедagogически персонал са партньори с общи права и отговорности.

(1) Децата/учениците, поради специфичните си възрастови характеристики, подлежат на закрила, подкрепа и подпомагане, без това да нарушава принципа на равнопоставеността.

Чл. 2. Всеки член на РЦ действа съгласно своята професионална и личностна подготовка в рамките на своите компетенции, като всички заедно се стремят да постигнат изграждането на демократична, креативна и приобщаваща Институция.

Чл. 3. Взаимоотношенията между членовете на РЦ се градят на основата на доверието, почтеността, уважението към личността и зачитането на личното достойнство и свобода.

РАЗДЕЛ I – ПЕДАГОГИЧЕСКИ СПЕЦИАЛИСТИ

Чл. 4. Педагогическият специалист и ерготерапевт/ сензорен терапевт трябва да бъде професионално подготвен, добросъвестен, добронамерен и почтен.

(1) Педагогическият специалист непрекъснато повишава своята квалификация и поддържа съвременен ниво на знания умения и компетентности, да гарантира правото на учениците на качествен процес на приобщаване, на качествено предоставяне на допълнителна подкрепа за личностно развитие, съгласно потребностите на ДУСОП . Той има право на професионална независимост и лична свобода, както и на подкрепа от страна на колегите си и ръководството на образователната институция. Положителните резултати в професията са възможни само благодарение на ефективната екипна работа и пълноценното взаимодействие между всички участници в институцията.

(2) Педагогическият специалист информира и обсъжда с родителите методите и практиките, които прилага. Обосновава и аргументира своите позиции и решения пред децата/учениците и техните родители. Всяко семейство трябва да бъде подкрепено при развитието и изживянето на пълния потенциал на децата си.

(3) Педагогическият специалист създава ясни правила при осъществяване на педагогическата дейност, които са еднакви за всички. Съблюдава за тяхното изпълнение и сам не ги нарушава.

(4) Педагогическият специалист се отнася с уважение и разбиране към всички деца/ученици и техните родители, без разлика във възраст, етнос, пол, раса, вероизповедание и други културни различия.

(5) Педагогическият специалист е длъжен да оказва съдействие, както при решаването на познавателни проблеми, така и при проблеми, свързани с взаимоотношенията между децата/учениците.

(6) Подкрепата и закрилата не се превръщат в протекция. Недопустимо е да се ограничава свободното и открито изразяване на мнение и отстояването на собствена позиция, освен когато се засяга личното достойнство на другите. Педагогическият специалист е гарант за равнопоставеността на децата/учениците по време на специализираните занятия.

(7) Педагогическият специалист е безпристрастен. Толерирането на ученици извън зачитането на образователните им постижения е недопустимо и осъдително.

(8) Подпомагане на оценяването на учениците е начин те да получат конструктивна обратна връзка за своите знания и подготовка.

(9) Оценяват се знанията, а не поведението.

(10) Недопустимо е да се правят квалификации по отношение на личността, оценяват се само конкретните действия.

(11) Постиженията на учениците не се сравняват публично – всеки ученик получава оценка за своя собствен напредък и за компетенциите, заложи в Плана за подкрепа и/или индивидуалните му програми.

На всяко дете да е гарантирано:

- правото на свобода на изразяване на мнение;
- свобода на мисълта, съвестта и религия;
- формиране на собствени възгледи в право да ги изразява свободно;
- да се учи колкото може по – добре;
- по време на занятия да е в клас или в кабинет със съответния специалист;
- да не решава конфликтите в училище с агресия;
- да спазва правилника за поведение в съответното училище/ДГ;
- да иска съвети от специалистите и родителите, когато се налага;
- да уважава различните мнения;
- да оказва помощ на нуждаещите се;
- да изисква информация по всички интересувачи го въпроси;
- да не употребяват нецензурни изрази;

(12) Педагогическият специалист общува с децата/учениците учтиво, не допуска емоциите да повлияят на добрия тон, не позволява да бъде предизвикан и/или провокиран.

(13) Педагогическият специалист утвърждава своя авторитет с професионализъм и компетентност, като:

- Не допуска публично обсъждане на професионални и/или личностните качества на колегите си.
- Проявява уважение към личния живот на учениците и техните семейства. По никакъв повод не се допуска злоупотреба с доверието на семейството.
- Като публична личност педагогическият специалист съблюдава обществено приетите правила на поведение при всички изяви в публичното пространство.

РАЗДЕЛ II – ДЕЦА/УЧЕНИЦИ

Чл. 5. В поведението си децата/учениците се ръководят от максимата: „Никога не постъпвай с другите така, както не искаш те да постъпват с теб“.

Чл. 6. Детето/ученикът защитата своята позиция свободно, но без да накърнява свободата и достойнството на другите. Проявява толерантност към мненията и позициите на своите съученици.

Чл. 7. Детето/ученикът проявява уважение към личността на всеко дете/участник в институцията: изслушва внимателно, излага аргументи, не изразява несъгласието си чрез лични обиди и квалификации, не проявява неуважение.

Чл. 8. В своята дейност детето/ученикът се стреми да не нарушава личното пространство на другите. Не участва в обсъждането на личностните качества на съученици и педагогически специалисти. Недопустимо е разпространяването на поверителна информация за тях в публичното пространство.

Чл. 9. Детето/ученикът съдейства на педагогическите специалисти при изпълнение на техните професионална задължения като:

- участва активно в специализираните занятия, според възможностите си;
- се стреми към усъвършенстване на знанията и личностното си развитие;
- оказва помощ във всички случаи, когато някой има нужда и е по неговите сили и възможности да помогне.

Чл. 10. Детето/ученикът се явява за занятие във вид и с облекло, съответстващо на добрите нрави и на позицията му на ученик. Държи се учтиво и спазва утвърдените правила относно взаимоотношенията в институцията.

РАЗДЕЛ III – РОДИТЕЛИ

Чл. 11. Родителите са равностойни партньори на своите деца и работещите с тях педагогически специалисти.

Чл. 12. Родителите имат задължението да познават потребностите и проблемите на децата си, да им оказват необходимата помощ и подкрепа за тяхното разрешаване.

Чл. 13. Родителите редовно се информират за развитието на своите деца по отношение на подкрепата, която се предоставя, участват в обсъждането и утвърждаването на образователните практики, предлагани от педагогическите специалисти.

Чл. 14. Родителите дължат уважение към труда и личността на педагогическите специалисти. Недопустимо е обсъждането на личностни и/или професионални качества на педагогически специалисти в присъствието на децата. Недопустимо е разпространението на поверителна информация за педагогически специалисти, други родители, деца/ученици.

Чл. 15. Според възможностите и разбиранията си родителите подпомагат институцията в осъществяването на нейната политика. Подкрепят децата си и им служат за пример. Не допускат действия, с които могат да уронят имиджа и авторитета на институцията.

ГЛАВА IV-ПРОФЕСИОНАЛНО ПОВЕДЕНИЕ

Чл.16. Всички задължения на учителя са свързани с основното му право да изисква подобаващо уважение и признание за своя труд.

Чл.17. (1) Служителят е длъжен да спазва служебната йерархия и стриктно да изпълнява нормативните актове и заповедите на директора.

(2) Служителят не е длъжен да изпълни нареждане, което засяга неговите права, правата на неговата съпруга или съпруг, роднини по права линия без ограничения, по съребрена линия до четвърта степен и по сватовство до втора степен включително. В този случай той е длъжен незабавно да уведоми органа, от когото е получил нареждането.

Чл.18. Служителят не трябва да изразява лични мнения по начин, който може да бъде тълкуван като официална позиция на РЦПППО-област Перник.

Чл.19. Служителят не трябва да позволява да бъде поставян или да изглежда поставен в положение на зависимост от когото и да било. Той също не трябва да върши работата си по начин, допускащ влияние от друг.

Чл.20. (1) Служителят опазва повереното му имущество с грижата на добър стопанин и не допуска използването му за лични цели.

(2) Служителят информира своевременно непосредствения си ръководител за загубата или повреждането на повереното му имущество.

Чл.21. Служителят в изпълнение на заеманата длъжност, трябва да осигури ефективно, компетентно и икономично използване на собствеността, средствата, услугите и финансовите източници, които са му поверени. Те не трябва да бъдат използвани за лични цели или да бъдат предоставяни на трети лица, освен ако е изрично предвидено.

Чл.22. Служителят трябва да извършва необходимите действия за защита на сигурността и поверителността на информацията, за която е отговорен или му е известна. Използва данните и документите в РЦ единствено по повод изпълнение на служебните си задължения при спазване правилата за защита на информацията и защита на личните данни.

Чл. 23. Служителят е длъжен да спазва установеното работно време за изпълнение на възложените му задължения, заложи в длъжностната му характеристика или чрез административни актове.

Чл. 24. Служителят противодейства на корупционни прояви и на други неправомерни действия в училището или в ДГ, където изпълнява своите задължения, както и в Регионалния център.

(1) Служителят не допуска да бъде поставен във финансова зависимост или в друга обвързаност от външни лица или организации, както и да иска и да приема подаръци, услуги, пари, облаги или други ползи, които могат да повлияят на изпълнението на служебните му задължения, на неговите решения или да нарушат професионалния му подход по определени въпроси.

(2) Служителят не може да приема подаръци или облаги, които могат да бъдат възприети като награда за извършване на работа, която влиза в служебните му задължения.

Чл. 25. Служителят не може да упражнява дейности, посочени в законодателството като несъвместими с неговите задължения и отговорности, както и да получава доходи от такива дейности.

ГЛАВА V- ЛИЧНО ПОВЕДЕНИЕ

Чл.26. (1) При изпълнение на служебните си задължения и в обществения си живот служителите следват поведение, което не уронва престижа на РЦПППО-област Перник.

(2) Служителите не допускат на работното си място поведение, несъвместимо с добрите нрави.

(3) Служителите се стремят да избягват в поведението си конфликтни ситуации, а при възникването им полагат усилия да ги преустановят, запазвайки спокойствие и контрол над поведението си.

(4) Служителите спазват благоприличието и деловия вид в облеклото, съответстващи на служебното положение и на институцията, която представлява.

Чл.27. Служителят не може да участва в скандални прояви, с които би могъл да накърни престижа на Институцията.

Чл.28. Служителят поставя пред своя ръководител открито и честно проблемите, с които се сблъсква в процеса на работата.

Чл.29. (1) Служителят противодейства на корупционни прояви и на други неправомерни действия в училището или в ДГ, където изпълнява своите задължения, както и в Регионалния център.

(2) Служителят не допуска да бъде поставен във финансова зависимост или в друга обвързаност от външни лица или организации, както и да иска и да приема подаръци, услуги, пари, облаги или други ползи, които могат да повлияят на изпълнението на служебните му задължения, на неговите решения или да нарушат професионалния му подход по определени въпроси;

(3) Служителят не може да приема подаръци или облаги, които могат да бъдат възприети като награда за извършване на работа, която влиза в служебните му задължения.

Чл.30. Служителят не може да упражнява дейности, посочени в законодателството като несъвместими с неговите задължения и отговорности, както и да получава доходи от такива дейности.

Чл.31. При осъществяването на действия, несъвместими с поведението по този кодекс, служителят на РЦПППО-област Перник следва да подаде заявление за прекратяване на трудовите правоотношения.

ГЛАВА VI-КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

Чл.32.(1) Конфликт на интереси възниква, когато служителят има личен интерес, който му влияе до толкова, че пречи на безпристрастното и обективно вземане на решения или изпълнение на служебни задължения.

(2) Служителят трябва да избягва всякакви ситуации, които могат да доведат до конфликт на интереси. При появяването на такъв конфликт той е длъжен да информира веднага ръководителя си.

(3) Служителят не може да използва служебното си положение за лично и на семейството си облагодетелстване, давайки платени уроци с децата, с които работи.

(4) Служителят не трябва да допуска възможност друг служител да го постави в реален или предполагаем конфликт на интереси.

(5) В случай на вече възникнал конфликт на интереси и само съобразно с нарежданията на ръководителя му, служителят може да се оттегли от служебни си задължения, които са причина за възникването на конфликта.

ГЛАВА VII-САНКЦИИ И ОТГОВОРНОСТИ

Чл.33. Санкциите по този кодекс се налагат с цел да се предупреди и превъзпита нарушителя към спазване на етичните норми и да се въздейства възпитателно върху останалите членове.

Чл.34. (1) Санкциите са:

- писмено уведомяване на служителя и даване публичност на случая;
- предложение до работодателя за дисциплинарно наказание.

(2) Непроизнасянето в срок от две седмици от получаване на сигнала се счита за мълчалив отказ за налагане на санкция.

ГЛАВА VIII-ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.35. При неспазване нормите на поведение в този кодекс служителите носят дисциплинарна отговорност съгласно Кодекса на труда и Правилника за вътрешния трудов ред на Регионалния център за ПППО-област Перник.

Чл.36. При първоначално встъпване в длъжност директорът на РЦПППО-област Перник е длъжен да запознае работещия с разпоредбите на този кодекс.

Чл.37. Изменения в настоящия кодекс могат да се направят след внасянето на писмено мотивирано предложение при директора от всеки член на Центъра след, което се предлагат за одобрение от педагогическия съвет.

Етичният кодекс на работещите в РЦПППО – област Перник е приет с Протокол №1 /17.09.2026 г. на заседание на ПС .